

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ  
«Ростовский образовательный комплекс № 3»  
Пряженкова Е.В.  
Приказ № 1-а  
от «01» октября 2025 г.

## **Положение о режиме рабочего времени работников МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 3»**

Настоящее Положение определяет режим рабочего времени и время отдыха работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Ростовский образовательный комплекс № 3» (далее - Школа) и составлено на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»),
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав МОУ СОШ «Ростовский образовательный комплекс № 3»
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 и № 269 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»

### **1. Рабочее время**

1.1. Рабочее время – это период, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

1.2. В Школе ведется учет времени, фактически отработанного каждым из ее сотрудников.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

1.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

1.5. Для педагогических работников с 18-часовой учебной нагрузкой рабочее время состоит из трех компонентов:

- 1) нормируемой части — учебной (преподавательской, тренировочной) работы, которая выражается в объеме их учебной нагрузки;
- 2) ненормируемой части — другой части педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности;
- 3) дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, выполняемой с согласия и за дополнительную оплату.

1. Нормируемая – учебная (преподавательская, тренировочная) работа, которая выражается в объеме учебной нагрузки. Эта часть не может превышать 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

В учебную нагрузку работников входит учебная (преподавательская, тренировочная) работа во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, в том числе внеурочная деятельность, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации, перерывы (перемены) и динамические паузы для учеников 1-го класса.

В учебную нагрузку учителей (то есть 18 часов нормируемой части) входят часы, предусмотренные планом внеурочной деятельности.

2. Ненормируемая – другая часть педагогической работы, предусмотренная квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Эта часть не конкретизирована по количеству часов, но вместе с учебной нагрузкой должна укладываться в 36 часов в неделю.

В рамках ненормируемой части педагоги:

- готовятся к образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию детей;
- участвуют в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности детей;
- ведут журнал и дневники учеников в электронной форме в порядке, установленном ПВТР;
- организуют и проводят методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям – также в соответствии с ПВТР;
- выполняют обязанности, связанные с участием в работе педсоветов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний – в соответствии с планами и графиками Школы;
- участвуют в кратковременных дежурствах в период образовательного процесса, которые организуются при необходимости в целях подготовки к занятиям, наблюдения за выполнением детьми режима дня, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов для отдыха детей, приема ими пищи – в соответствии с локальными нормативными актами организации;
- выполняют дополнительную работу, связанную с образовательной деятельностью – с письменного согласия, за дополнительную оплату.

1.6. Каждому работнику образовательной организации устанавливается рабочая неделя, которая определяется индивидуально на основе графика работы, утверждаемым непосредственным руководителем работника.

1.7. График работы является неотъемлемой частью трудового договора работодателя с работником.

1.8. Сокращение рабочего дня в предпраздничный день на один час осуществляется при условии, если это не влечет изменение графика работы.

1.9. График работы сотрудника, работающего по совместительству, определяется из расчета не более четырех часов в дни занятости работника по основному месту работы. В нерабочие на основной работе дни он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма часов учебной (преподавательской) работы распространяется на семь должностей:

- учителей школ, в том числе реализующих адаптированные образовательные программы начального и основного общего образования;
- педагогов дополнительного образования, в том числе старших;
- учителей иностранного языка в детских садах;
- преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;
- тренеров-преподавателей, в том числе старших, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта, включая программы спортивной подготовки;
- логопедов в организациях сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

#### Нормы часов педагогической работы

Должность педагога	Норма часов работы	Основание
Учитель-дефектолог. Учитель-логопед	20 часов в неделю	П. 5 приложения № 1 к приказу Минпросвещения № 269
Музыкальный руководитель. Концертмейстер	24 часа в неделю	П. 6 приложения № 1 к приказу Минпросвещения № 269
Воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ	25 часов в неделю	П. 7 приложения № 1 к приказу Минпросвещения № 269
Инструктор по физической культуре. Воспитатель, осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход в группах продленного дня, интернате, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения; в организациях (группах) для обучающихся с туберкулезной интоксикацией, а также в медорганизациях и организациях социального обслуживания	30 часов в неделю	П. 8 приложения № 1 к приказу Минпросвещения № 269
Воспитатель детского сада; организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также осуществляющей присмотр и уход за детьми (кроме исключений)	36 часов в неделю	П. 9 приложения № 1 к приказу Минпросвещения № 269

Для работников, занимающих непедagogические должности продолжительность рабочего времени составляет до 40 часов в неделю (ст. 91 ТК). Такая норма действует для тех, кто исполняет свои должностные обязанности полные рабочие день и неделю и не относится к категориям работников, которым должна быть установлена иная продолжительность рабочего времени. Правила распространяются также на сезонных и временных работников.

## **2. Время отдыха**

2.1. Время отдыха – это период, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию. Это время он использует по своему усмотрению.

2.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный отдых после окончания рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска.

2.3. Время отдыха в нерабочие праздничные дни регулируется нормативными актами Российской Федерации.

2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику в соответствии со ст.ст. 114-128 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно графику отпусков на календарный год, который утверждается не позднее двух недель до наступления календарного года.

2.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (в ред. 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам центров образования устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, педагогическим работникам центров развития ребенка отпуск составляет 42 дня.

Остальным работникам Школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.6. Право на очередной отпуск у работника возникает не ранее шести месяцев после начала работы в организации. В таких случаях продолжительность отпуска рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

2.7. Работник имеет право использовать очередной оплачиваемый отпуск по частям, при условии согласия работодателя. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.8. О дате наступления отпуска работник извещается письменно, не позднее чем за две недели его начала.

2.9. Работодатель имеет право вызвать работника из отпуска при условии его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть использована в любое время по усмотрению работника, может быть присоединена к отпуску следующего года.

2.10. Неиспользованное отпускное время может быть предоставлено непосредственно перед увольнением сотрудника из организации. В таких случаях днем увольнения является последний день отпуска.

2.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен сотруднику образовательной организации по уважительным причинам. Срок такого отпуска определяется соглашением сторон.

2.12. Если у работающего по совместительству работника срок отпуска меньше, чем отпуск, положенный ему по основному месту работы, то по просьбе работника работодатель может представить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до даты окончания отпуска по основному месту работы.

2.13. Педагогическим работникам, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть по их желанию представлен длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной

платы, но с сохранением рабочего места (должности) и объема учебной нагрузки, при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).